

**Отдел образования Администрации
Бельского района**

П Р И К А З

от 15.08.2018

№ 129

О районных методических объединениях
педагогов образовательных учреждений

С целью организации и систематизации работы районных методических объединений, методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, создания условий для взаимодействия педагогов, обмена педагогическим опытом, координации методической деятельности и создания единого информационно-педагогического пространства, развития профессиональной компетентности и личностного потенциала педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях Бельского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях (приложение).
2. Назначить Петрову К.Н., главного специалиста Отдела образования, ответственным за организационно-методическое обеспечение сопровождения деятельности районных методических объединений.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующей Отделом образования Пилипенко Т.К.

Заведующая Отделом образования



Т.А. Шуралёва

Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая Отделом образования
Администрации Бельского района
Шуралёва Т.А.
«15» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о районных методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и содержание деятельности районных методических объединений в системе образования Бельского района (далее – РМО), управления ими, а также основные задачи их деятельности.

1.2. РМО формируются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов, уровня образования, воспитательной деятельности.

1.3. РМО создаются с целью развития профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Задачи РМО:

- создание условий для профессионального, культурного и творческого роста, повышения уровня методических компетенций педагогов, развития и совершенствования их педагогического мастерства;
- организация деятельности педагогов района по освоению новых форм и методов обучения (в т. ч. выходящими за рамки учебных занятий), специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, современных образовательных технологий, различных методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей, организации различных видов внеурочной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- диагностика уровня информационно-методических потребностей педагогов.

1.5. Направления деятельности РМО:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам обучения и воспитания, реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), Всероссийским проверочным работам (далее – ВПР), национальным исследованиям качества образования (далее – НИКО), мониторингу качества образования и др.;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения; совершенствование методик проведения различных видов занятий;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики обучающихся, в том числе одарённых и обучающихся с особыми образовательными потребностями, привлечение к учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- изучение и обобщение эффективного педагогического опыта, внедрение его в практику работы педагогов муниципальной системы образования;
- оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней;

- оказание информационной и методической поддержки педагогам при введении и реализации ФГОС, в том числе при разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- организация открытых занятий (мероприятий) по определённой теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету (направлению);
- изучение и распространение опыта работы педагогов по применению информационно-коммуникационных технологий;
- развитие сетевого взаимодействия педагогов РМО;
- ознакомление педагогов района с методическими новинками и опытом по итогам прохождения курсов повышения квалификации, участия в различных конференциях, круглых столах, семинарах и т. д.;
- организация внеурочной и внеучебной деятельности и другие вопросы.

1.6. Руководители РМО назначаются приказом Отдела образования Администрации Бельского района.

1.7. В своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением.

2. Организация работы РМО

2.1. РМО возглавляется руководителем, кандидатура которого выдвигается его членами из числа опытных и квалифицированных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и определяется открытым голосованием членов РМО.

2.2. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы, который составляется его руководителем самостоятельно на текущий учебный год по прилагаемой форме на основе анализа работы за прошедший учебный год, изучения образовательных потребностей педагогов, а также с учётом районной темы, целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития системы образования Бельского района, после чего включается в общий годовой план работы в районе.

2.3. Руководители осуществляют общее руководство деятельностью РМО, заседания проводят в соответствии с утверждённым планом работы на год.

2.4. По завершении учебного года руководитель проводит анализ деятельности РМО по прилагаемой форме и всю необходимую документацию предоставляет в Отдел образования Администрации Бельского района.

2.5. Заседания РМО могут проводиться в различных формах: семинары-практикумы, лекции, выступления, сообщения и дискуссии, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы по предмету, взаимопосещение уроков, организационно-деятельностные игры, школа молодого педагога, решение педагогических ситуаций, конкурсы профессионального мастерства и т. д.

2.6. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в квартал и протоколируются. Протокол оформляется по прилагаемой форме и подписывается секретарём, выбранным из числа членов РМО, и его руководителем. После каждого проведённого заседания в течение 3-х дней руководитель РМО передает специалисту в Отдел образования фото отчёт и краткую информацию о нём для освещения деятельности РМО на официальном сайте Отдела образования.

3. Права и обязанности членов РМО

3.1. Руководители РМО имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками района;

- обращаться к специалисту, курирующему работу РМО, за информационно-методической помощью;
- первоочередного направления на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, съезды по различным методическим проблемам на различных уровнях;
- ходатайствовать перед Отделом образования о награждении наиболее активных и результативно работающих членов РМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы районной методической службы.

3.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы об эффективном педагогическом опыте, накопленном в работе РМО.

3.3. Обязанности руководителей РМО:

- планировать в соответствии с данным Положением и выполнять планы работы РМО на текущий учебный год;
- вести банк данных педагогов РМО;
- оказывать методическую помощь педагогам;
- своевременно предоставлять информацию по установленной форме;
- проводить диагностику профессиональных потребностей педагогов РМО.

3.4. Обязанности членов РМО:

- участвовать в заседаниях и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в сетевой работе РМО;
- качественно проводить открытые мероприятия (уроки, внеурочные занятия по предмету, мастер-классы и т. д.);
- выполнять решения, принятые на заседаниях РМО.

4. Документация РМО

4.1. Руководитель районного методического объединения должен иметь следующую документацию:

- утверждённое приказом Положение о районных методических объединениях в Бельском районе;
- план работы на текущий учебный год (приложение 1);
- анализ работы за прошедший учебный год (приложение 2), возможные критерии и уровни оценки деятельности районных методических объединений;
- банк данных педагогов РМО (приложение 3);
- протоколы заседаний РМО (приложение 4);
- листы регистрации участников РМО (приложение 5);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- «методическую копилку» (доклады, сообщения, конспекты открытых учебных занятий и т. д.).

4.2. Документация хранится в Отделе образования в течение пяти лет.

5. Оплата труда руководителям РМО

Оплата деятельности руководителя районного методического объединения осуществляется за счёт фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы, в размере 10% от должностного оклада по факту предьявляемой работы в виде ежемесячной справки в Отдел образования.

План работы районного методического объединения
учителей (дошкольных работников) _____
на 20../20.. учебный год

Методическая тема района:

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

Мероприятия	Сроки, место	Ответственный
Тема № 1: «...». 1. Темы выступлений (обязательные выступления педагогов по прохождению курсов ПК). 2. 3.	дата и место проведения	
Тема № 2: «...». 1. 2. 3.	дата и место проведения	
Тема № 3: «...». 1. 2. 3.	дата и место проведения	
1. Мониторинг информационных потребностей педагогов (анализ запросов, выявление проблем). 2. Аналитико-статистическая работа (обновление базы данных об участниках РМО; анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), ВПР и др. (выявление проблем, поиск путей их решения). 3. Подготовка фотоотчёта и краткой информации после каждого проведённого заседания для размещения информации на сайте Отдела образования и для оплаты руководителю РМО	Сроки	

Анализ работы районного методического объединения
учителей (дошкольных работников) _____
на 20../20.. учебный год

Тема РМО:

Цель:

Задачи:

1. Анализ достижения поставленных цели и задач (что выполнили в полном объёме, какие проблемы остались неразрешёнными в работе районного методического объединения).
2. Анализ кадрового потенциала. Анализ информационно-методической и организационно-методической деятельности. Количество организованных открытых занятий за учебный год.
3. Формы работы с кадрами, которые успешно используются в работе районного методического объединения.

Фактическая дата проведения заседания № 1

Тема заседания № 1: «...»

Рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
4. ...

Фактическая дата проведения заседания № 2

Тема заседания № 2: «...»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
4. ...

Фактическая дата проведения заседания № 3

Тема заседания № 3: «...»

На РМО были рассмотрены следующие вопросы:

1. «.....» (Ф. И. О., место работы);
2. «.....» (Ф. И. О., место работы);
3. «.....» (Ф. И. О., место работы);
4. ...

4. Выводы, решение.

Руководитель РМО

подпись /Ф.И.О

Протокол № _____

заседания районного методического объединения учителей _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____
ОУ: _____

Тема: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

По первому вопросу заслушали (Ф. И. О., должность, ОУ, тематика):

Выступили (Ф. И. О., должность, ОУ, тематика)

Решили:

1. _____

2. _____

Руководитель РМО

подпись/Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению о РМО
от 15.08.2018 № 129

Регистрационный лист

_____ (название мероприятия, тема)

Дата, время проведения: _____ Место проведения: _____
(наименование учреждения)

№	Ф. И. О.	Место работы	Должность	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				